



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

12.12.2016

№ 96-б

Об утверждении типовых форм  
соглашений о предоставлении  
субсидий

В соответствии с пунктом 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887:

1. Утвердить типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета Санкт-Петербурга и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета Санкт-Петербурга и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.А.Корабельников

Приложение 1  
к распоряжению Комитета  
финансов Санкт-Петербурга  
от 12.12.2016 № 96-р

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ**  
**БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**  
**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),**  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ**  
**ЛИЦОМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ О**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ**  
**С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,**  
**ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ .  
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга,  
которому в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год  
и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление  
субсидий юридическим лицам)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»  
в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя)  
Главного распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной  
регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт  
для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей  
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом  
Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на \_\_\_\_ год и на плановый  
период \_\_\_\_ годов»,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета  
Санкт-Петербурга юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам - производителям товаров, работ, услуг)  
утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии),  
и на основании \_\_\_\_\_

(наименование правового акта Главного распорядителя  
бюджетных средств о предоставлении субсидии из бюджета  
Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
заключили настояще соглашение (далее – Соглашение)  
о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета  
Санкт-Петербурга в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)  
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи  
с \_\_\_\_\_  
(указание цели предоставления Субсидии и направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия)  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей (далее – Субсидия).  
(сумма прописью)

2. Субсидия предоставляется при условии:  
соблюдения Получателем субсидии условия о запрете  
на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением  
операций, определенных Порядком предоставления субсидии,

согласия Получателя субсидии на осуществление Главным  
распорядителем бюджетных средств и Комитетом государственного  
финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных  
проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка  
предоставления Субсидии,

достижения Получателем субсидии показателей результативности  
(в случае их определения Порядком предоставления субсидии),

соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных  
Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется на основании решения  
Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении Субсидии  
в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня представления Получателем  
субсидии документов, подтверждающих обязательства Получателя  
субсидии по совершению платежей, определенных в соответствии  
с Порядком предоставления субсидии.

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным  
реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 9 Соглашения.

5. Остаток Субсидии, неиспользованный до 31 декабря \_\_\_\_\_,  
(текущий финансовый год)  
в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств,  
принятого по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга,

о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга до «  »  
 (отчетный финансовый год).

**6. Главный распорядитель бюджетных средств:**

6.1. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности (*в случае их определения Порядком предоставления субсидии*).

6.2. В \_\_\_\_\_ срок осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии показателей результативности (*в случае их определения Порядком предоставления субсидии*).

6.3. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

6.4. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, недостижения Получателем субсидии показателей результативности (*в случае их определения Порядком предоставления субсидии*), в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.6. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6.7. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктами 5, 6.4, 6.5 Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7. Получатель субсидии:

7.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

7.2. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств для получения Субсидии документы, подтверждающие обязательства Получателя субсидии по совершению платежей, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

7.3. Использует средства Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

7.4. Обеспечивает достижение показателей результативности, определенных Порядком предоставления субсидии (*в случае их определения Порядком предоставления субсидии*).

7.5. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

7.6. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 Соглашения.

7.7. В срок, установленный пунктом 5 Соглашения, осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии.

7.8. Не позднее трех рабочих дней со дня возврата в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии уведомляет Главного распорядителя бюджетных средств об исполнении пункта 7.7 Соглашения.

7.9. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании Субсидии, в том числе отчетность о достижении показателей результативности (*в случае их определения Порядком предоставления субсидии*), утвержденную распоряжением Главного распорядителя бюджетных средств, в следующие сроки:

---

(сроки представления отчетности)

7.10. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств и КГФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы по использованию предоставленной Субсидии в срок

не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

7.11. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

---

Приложение 2  
к распоряжению Комитета  
финансов Санкт-Петербурга  
от 12.12.2016 № 96-п

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ  
ЛИЦОМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ (НEDОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ)  
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.  
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга,  
которому в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год  
и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление  
субсидий юридическим лицам)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»  
в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя)  
Главного распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной  
регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт  
для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей  
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом  
Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Санкт-Петербурга  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов»,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)  
 утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии),  
 и на основании \_\_\_\_\_

(наименование правового акта Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
 заключили настояще соглашение (далее – Соглашение)  
 о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Санкт-Петербурга в 20\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии) субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с \_\_\_\_\_ (указание цели предоставления Субсидии и направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – Субсидия).  
 (сумма прописью)

2. Субсидия предоставляется при условии:  
 согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии,

достижения Получателем субсидии показателей результативности (в случае их определения Порядком предоставления субсидии),

соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия им решения о предоставлении Получателю субсидии Субсидии по результатам рассмотрения документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), при выполнении Получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 8 Соглашения.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

5.1. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).

5.2. В \_\_\_\_\_ срок осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления

Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии показателей результативности (*в случае их определения Порядком предоставления субсидии*).

5.3. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 5.2 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

5.4. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустраниния Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

5.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 5.2 Соглашения, недостижения Получателем субсидии показателей результативности, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

5.6. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки определенные пунктами 5.4, 5.5 Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

## 6. Получатель субсидии:

6.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

6.2. Обеспечивает достижение показателей результативности, определенных Порядком предоставления субсидии (*в случае их определения Порядком предоставления субсидии*).

6.3. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

6.4. Осуществляет в возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 Соглашения.

6.5. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении показателей результативности (*в случае их определения Порядком предоставления субсидии*), утвержденную распоряжением Главного распорядителя бюджетных средств, в следующие сроки:

---

(срок представления отчетности)

6.6. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств и КГФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в связи с предоставлением Субсидии в срок не позднее            рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

6.7. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии, по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

---